



KOMUNA/OPŠTINA/MUNICIPALITY

KAMENICĚ

**Šema Grantova „Fond za Podršku Malim Preduzećima i Start Up
Preduzećima”
FMBS 2024**

Opština Kamenica

Sadržaj

1. ŠEMA GRANTOVA „FOND ZA PODRŠKU MALIM PREDUZEĆIMA I START UP PREDUZEĆIMA 2022.....	3
1.1. Glavni Ciljevi.....	4
1.2. Specifični ciljev.....	4
1.3. Javna finansijska podrška ponuđena od naročioca.....	4
1.4. Novčana vrednost grantova.....	5
1.5. Sufinansiranje na projekat.....	5
2. PRAVILA ZA PRIJAVU.....	5
2.1. Kriteriji i potrebna dokumenta za prijavu.....	6
2.2. Dokumenta koju treba popuniti za prijavu sastoje se.....	6
2.3. Prihvatljivi troškovi.....	7
2.4. Neprihvatljivi troškovi.....	7
2.5. Delat. Koji su neprihvatljivi.....	8
3. FAZA ZA OCENJIVANJE/EVALUACIJU.....	9
4. Procedure koje treba poštovati za prijavu.....	10
4.1. Poslednji rok za prijavu.....	10
4.1.1 Broj prijava i grantova za kandidate.....	10
4.2 Potpis Ugovora.....	10

1. ŠEMA GRANTOVA „FOND ZA PODRŠKU MALIM PRDUZEĆIMA I START UP PREDUZEĆIMA" - FMBS 2024

Šema grantova "Fond za podršku malim preduzećima i start up preduzećima" (FMBS) teži promociju u jačanje konkurentnosti poslovnih delatnosti proizvodnih, prerađivačkih i uslužnih kategorija u povećanju i sveukupan održivi ruralni i gradski razvoj, otvaranju radnih mesta i stvaranju prihoda u Opštini Kamenica. Za postizanje održivih rezultata Lokalnog Ekonomskog Razvoja, neophodno je omogućavanje za novim proizvodnim oblicima nove tehnologije za postizanje proizvodnje, stabilnosti i održivosti poslovnih delatnosti u proizvodnom, prerađivačkom i uslužnom sistemu.

Opština Kamenica lansiranjem šeme finansiranja, privatnom sektoru pomaže preduzećima da ispune njihove potrebe za razvoj poslovne delatnosti kao i proširenju njihovih proizvodnih, prerađivačkih i uslužnih kapaciteta nakon javne podrške.

Opština Kamenica održava informativne sastanke za potencijalne kandidate i poslovanja kada je u pitanju postupak prijave kao i implementacija projekata. Sastanke organizuje Odeljenje za Ekonomski Razvoj i Dijasporu, Opštine Kamenica .

Takođe ova šema podstiče prijave od žena i mladih sa inovativnim projektima, kao što poziva i nevećinske zajednice da se prijave u sklopu ove šeme.

Opština Kamenica osim ove šeme teži da podstiče održive projekte koje rukovode žene, kako bi osnažile položaj žena preduzetnica i olakšale obavljanje delatnosti povećanjem njihovih profesionalnih kapaciteta i pomažući u jačanju poslovne održivosti.

Opština Kamenica i Odeljenje za Ekonomski Razvoj i Dijasporu, za cilj imaju da podrže ove kategorije: proizvodnju, preradu i usluge. Od segmenta proizvodnje (ali nije ograničeno), proizvodi od plastike, drva, lima, kože, proizvodi hrane, rukotvorevina, pića i dr. Od prerađivačke delatnosti izdvajaju se (ali nije ograničeno), prerada voća, prerada povrća, gajenje i prerada aromatičnog i lekovitog bilja i dr. Dok u sklopu delatnosti usluga podržavaju se poslovanja kao: gastronomija, studije za digitalni marketing i fotografiju, filmske usluge i produkciju, popravka električne opreme, usluge arhitekture, frizerske usluge, programske usluge (softver), i dr.

1.1. Glavni cilj

Lokalni ekonomski razvoj kroz podršku postojećim preduzećima i stvaranje novih preduzeća. Pružanjem podrške na podizanju kapaciteta za postojeća preduzeća i nova tehnološka unapređenja u opremi i mašineriji, potrebnoj u procesu rada. Kroz javnu podršku i stvaranju start up preduzeća teži se smanjenje nezaposlenosti.

1.2. Specifični ciljevi

- Smanjenje nezaposlenosti kroz stvaranje novih radnih mesta, sa posebnim naglaskom za žene i mlade;
- Podrška razvoju novim preduzećima i onima sa potencijalom povećanja;
- Podsticanje lokalnog ekonomskog razvoja putem proizvodnje i prerađivanja;

1.3. Finansijska javna podrška ponuđena od naručioca

Približan iznos ovog poziva je **100,000.00€** (sto hiljada evra) Naručiocu je rezervisano pravo da ne podeli sva raspoloživa sredstva, ili promeni iznos u zavisnosoti od budžeta ili pak participacije trećih strana, kao što mogu da budu domaći ili strani donatori.

Opština Kamenica, iznos fonda stavljen na raspolaganju **za 2024 godinu**, podeliće u dve kategorije:

- a) LOT 1: Start Up Preduzeća;
- b) LOT 2: Postojeća poslovanja, mikro i mala preduzeća;
(prometom od 500.00 € do 50,000.00€ od prošle kalendarske godine dokazanim u PUK-a).

1.4. Novčana vrednost grantova

Svaka dostavljena prijava u ovaj poziv za javnu podršku treba da je u okviru tekućih minimalnih i maksimalnih linija:

Lot 1- Start-up

Od 500.00 do 3,000.00 €;

Lot 2 Postojeća preduzeća – Mikro i mala preduzeća

Od 1,000.00€ do 5,000.00 €;

1.5. Sufinansiranje u projektu

Procenat sufinansiranja od kandidata je obavezno. Potrebno sufinansiranje u kategoriju LOT 1 – Start – up, min 10%.

Potrebno sufinansiranje u kategoriju LOT 2 – Postojeća preduzeća, mikro i mala preduzeća, min 20%.

Pre potpisivanja ugovora potrebno je dokazati iznos sufinansiranja kroz bankovni račun podnosioca zahteva.

2. PRAVILA ZA PRIJAVU

Ovaj vodič postavlja, pravila, uslove i prihvatljive kriterijume, kao i neprihvatljive u procesu pozivanja za javnom podrškom još od faze prijavljivanja, izbora i implementacije. U ovaj poziv su tri okvalifikovana kriterijuma:

- Podnosioci zahteva koji mogu zatražiti javnu podršku;
- Delatnost za kojima se može pružati javna podrška;
- Vrsta troškova koji se može uzeti pri određivanju iznosa javne podrške.

2.1. Kriterijumi i potrebni dokumenti za prijavu

1. Da je preduzeće koje posluje u Opštini Kamenica, i investicija će se izvršiti;
2. Ukoliko start-up, registracija preduzeća se vrši nakon proglašenja kao korisnik;
3. Preduzeća treba da su registrovana u Kancelariji za registraciju Preduzeća u Opštini Kamenica.
4. Da stvara zaposlenje po dobijanju granta. Poslovni subjekat treba da upošljava najmanje jednog radnika po dobijanju granta. Zaposlenje više od jednog radnika za poslovanje smatra se prednost,
5. Prednost se pruža preduzećima koje vode žene, mladi ispod 35 godina starosti i nevećinske zajednice;
6. Preduzeća moraju doprineti, samofinansiranjem najmanje 10% za start up preduzeća i 20% za postojeća preduzeća od vrednosti osvojenog granta.

2.2. Dokumenti koje moraju popuniti za prijavu uključuju:

1. Popunjavanje prijave za Start UP preduzeća; (Prilog A)
2. Popunjavanje prijave za postojeća preduzeća; (Prilog A_1)
3. Popunjavanje prijave o ličnim informacijama; (Prilog B)
4. Budžet; (Prilog C)
5. Izjava podnosioca zahteva; (Prilog D)
6. Važeći lični dokument izdat od Republike Kosovo;
7. Uverenje o prebivalištu (za fizička lica);
8. Uverenje za registraciju preduzeća sa svim pratećim informacijama po važećem zakonodavstvu Republike Kosova, uverenje da je novo izdato od ARPK prema jedinstvenom ličnom broju; (primenljivo za postojeća preduzeća)
9. Dokaz o zdravstvenom stanju (utvrđivanje invaliditeta);
10. Kategorija koja je izašla iz rata (veteran OVK, invalid OVK, član porodice palih boraca);
11. Dokaz za isplatu opštinske takse; (primenljivo za postojeća preduzeća)
12. Dokaz o isplati poreza na imovinu;
13. Poresko uverenje (*ne starije od dana objavljivanja javnog poziva*) kojom se potvrđuje da kandidat nema trenutne poreske neplaćne dugove ili obaveze)
14. Ponuda/Profaktura za opremu/planiranu mašineriju u projektu *ponuda treba da sadrži tačne podatke ponuđača i tačne podatke primaoca ponude, takođe ponuda ne sme biti starije od dana objavljivanja poziva u vezi sa podrškom*)

Napomena: Gorenavedeni dokumenti treba da su jasno vidljivi. Dokumenti od broja 1 do broj 5, mogu biti preuzeti na web sajtu Opštine Kamenica.

Za prijave korisnika, nakon potpisivanja ugovora, ponuda/profaktura ne može se zameniti bez odobrenja komisije

2.3. Prihvatljivi troškovi

Tekuće aktivnosti u skladu ciljeva šeme računaju se kao prihvatljivi troškovi i mogu se financirati po ovom Javnom Pozivu:

Ulaganja u materijalnu imovinu koje se odnose na kupovinu opreme, pa mašinerije, proizvodne trake, softvera, i slično ili/i poboljšanje procesa i proizvodnog načina kao i uključujući i imovinu koja može pomoći kompanijama koje od stranih faktora su manje zavisne;

Marketinške aktivnosti (npr. Razvoj web. Stranica) da bi promovisali bolje ili nove proizvode i usluge (ova komponenta ne može proći više od 10% ukupnog iznosa projekta).

2.4. Neprihvatljivi troškovi

Tekući troškovi nisu prihvatljivi

- Dugovi i tarife za pokrivanje duga;
- Rezervisanja za gubitke i potencijalne buduće obaveze;
- Kamata na dug;
- Porez na prihode;
- Izjavljeni troškovi od korisnika i pokriveni od neke aktivnosti ili drugi program rada;
- Kupovina zemljišta, izgradnja ili popravka objekata/struktura (uključujući skladišta ili slične objekte strukturalne);
- Gubici kod kursnih razlika;
- Krediti nad trećim licima;
- Kazne, novčane kazne i sudske kazne;
- Doprinosi u prirodi;
- Troškovi amortizacije, što normalno treba da su deo načina na koji se dele dobiti;
- Bankarske tarife, troškovi garancija i slične tarife;
- Troškovi artikala ili korišćenje opreme;
- Plate i dnevnice;
- Troškovi sirovine;
- Ostali operativni troškovi (kirija, struja, voda i dr.)
- Prevozna sredstva;
- Troškovi prevoza;
- Inventar (Stolovi, stolice i polise, isključivo koji se specifično povezuju sa delatnošću)

Ako neprihvatljivi troškovi dostignu iznos iznad 20% vrednosti projekta prijava se odbija.

Svaki pokušaj prevare (npr. falsifikovanje računa, kupovina mašina ili korišćene opreme, i dr.) kazniće se neplaćanjem tog dela koji je subjekat prevare i dodatna kazna do potpunog isključenja od isplate, predviđeno kaznenim sistemom koji je deo ugovora

U interesu je podnosioca zahteva da podnese **realan i isplativ budžet za troškove**.

2.5. Delatnosti koji se ne kvalifikuju

- Tržište (na malo i veliko), građevinarstvo (osim električara, molera, vodoinstalatera, instalatera centralnog grejanja i klima uređaja), poljoprivreda (*svaka oprema ili aktivnost koja je povezana delokrugom poljoprivrede i finansirano od Odeljenja za Poljoprivredu i Ministarstva Poljoprivrede, isključivo oprema, mašine za proizvodnju i preradu proizvoda*) i obrazovanje, kultura i zdravstvo su sektori koji **SE NE KVALIFIKUJU**.

3. FAZA OCENJIVANJA/EVALUACIJE

3.1 Administrativna kontrola

U fazi administrativne kontrole programa granta, Opština Kamenica će razmotriti i verifikovati sve podnošene prijave. U ovoj fazi verifikuje se da li je sva potrebna dokumentacija koja je tražena po vodiču, dostavljena.

U celini, faza administrativne kontrole programa granta je važan korak za obezbeđivanje fond granta da bi podelili pravično i efikasno, i izabrani projekti su u skladu sa uputstvima u ovaj dokument.

Prijave koje ne prolaze administrativnu kontrolu, **ne idu u drugu fazu ocenjivanja**.

3.2 Ocenjivanje predlog projekta - kriterijumi

Projekti koji prolaze fazu administrativne kontrole, prolaze u fazi ocenjivanja projekta. Ova faza uključuje ocenjivanje sprovodljivosti i mogućeg uticaja predloženih projekata, kao i njihov značaj za ekonomiju i lokalno stanovništvo.

Ocenjivanje se vrši bodovanjem od Opštinske Komisije na osnovu dole navedene tabele, koja proizilazi od ciljeva ovog poziva.

		Piket	
Aktivnost	Proizvodnje/prerade	10 poena	
	Usluga	5 poena	
	Građevinarstvo	5 poena	
Predlog projekta	Održivost	10 poena	
	Broj radnika	1 radnika	3 poena
		2 radnika	6 poena
		3+ radnika	9 poena
Ideja	5 poena		
Pol	Ž	2 poena	
	M	1 poena	
Starost	Mladi 18-35 godina	2 poena	
	35+ godina	1 poena	
	Podnosilac zahteva je invalid	5 poena	
	Kandidat je pripadnik manjinske zajednice	2 poena	
	Kategorija koja je izašla iz rata	3 poena	

3.3 Kontrola na terenu

Tokom faze kontrole na terenu, komisija Opštine Kamenica, posetiće mesta gde preduzeća odvijaju aktivnosti i verifikovaće ukoliko se stanje podnosioca na terenu je usaglašeno sa predlog projektom dostavljenim od strane podnosioca zahteva.

Ako nema usaglašenosti između predlog projekta i stanja na terenu, predlog projekta **biće diskvalifikovan**.

4 PROCEDURE KOJE SE PRATE ZA PRIJAVU

Period prijave biće otvoren 15 radnih dana od dana objavljivanja. Prijava se kompletira popunjavanjem predviđene Priloge u tački 2.2. i priloženo potrebnim dokumenatima na istu tačku ovog vodiča.

Prijave treba popuniti u kompjuterskom obliku i sačuvati njihovu strukturu izgradnje. **Fizičke ili ručno napisane prijave neće biti prihvaćene.**

Samo popunjeni obrasci prijave sa svim relevantnim informacijama u vezi sa delatnošću proći će proceduru ocenjivanja.

Ocenjivanje Prijava obuhvata jednu administrativnu kontrolu da bi se osiguralo da su podnosioci zahteva ispunili pravila kvalifikacije (npr.kandidati da su državljani Kosova, kao i preduzeće registrovano na Kosovu i deluje na teritoriji Opštine Kamenica). Proces tehničkog ocenjivanja smatraće se ukoliko Prijava pokazuje da preduzeće ima dobru perspektivu da bude uspešno i održivo kao i da implementacija će doprineti u pravcu ispunjavanja ciljeva Šeme Grantova za pomoć Lokalnom Ekonomskom Razvoju.

U slučajevima kada se radi neusklađenosti budžetskih vrednosti projekta, konfuzija u opisu projekta i greška u korišćenju definisanih formata na pozivu za predloge, projekat će se diskvalifikovati.

Opština Kamenica nije odgovorna za troškove koji su vezani pripreme prijave te ovi troškovi nisu prihvatljivi ako su obuhvaćeni u projekat.

Prijave se mogu popuniti na albanskom, srpskom i engleskom jeziku.

Potrebni obrasci za popunjavanje: Prilog A, Prilog B, Prilog C, Prilog D mogu se preuzeti na službenoj web. Stranici Opštine Kamenica.

4.1 Poslednji rok za prijavu

Poslednji rok za prijavu je 2 Maj 2024, do 16:00 časova. Kompletirane prijave se dostavljaju kod Centra za Usluge Građanima.

4.1.1 Broj prijava i grantova za podnosiocе zahteva

Jedan podnosilac zahteva, **nema pravo da dostavi više od jedne prijave** na ovaj javni Poziv.

Trajanje ili akcioni plan:

Planirano trajanje projekta ne može premašiti **6 meseci** (osim ako je drugačije predviđeno uslovima ugovora).

4.2 Potpis Ugovora

Opština Kamenica osnovaće nezavisnu i stručnu komisiju za ocenjivanje prijava. Nakon razmatranja prijava preliminarni spisak biće objavljen i ostaje otvoren u periodu od 5 dana za žalbe. Nakon razmatranja žalbi biće potpisan ugovor dobitnika. Spisak podnosioca zahteva svrstavaće se u tri kategorije: Izabrani, rezerva i odbijeni.

Nakon izbora i pre potpisivanja ugovora, potrebni su ovi dokumenti:

- Bankarski dokaz o sredstvima sufinansiranja.
- Dokaz o prometu za poslednju fiskalnu godinu izdato od PUK-a.
- Potvrda banke za bankovni žiroračun.
- Certifikat registracije i dodatne informacije (za start ap preduzeća)