

## NJOFTIM PËR KONTRATË

 PUNË FURNIZIM SHËRBIME

Sipas Nenit 40të Ligjit Nr. 04/L-042 për Prokurimin Publik të Republikës së Kosovës, i ndryshuar dhe plotësuar me ligjin Nr. 04/L-237, ligjin Nr. 05/L-068 dhe ligjin Nr. 05/L-092

Data e përgatitjes së njoftimit: **08.03.2023**

Nr i Prokurimit	<b>KM653-23-1397-2-2-1</b>
Nr i brendshëm	

Ky njoftim është përgatitur në GJUHËT:

Shqip



Serbisht



Anglisht



## NENI I: AUTORITETI KONTRAKTUES

## I.1) EMRI DHE ADRESA E AUTORITETIT KONTRAKTUES (AK)

Emri zyrtar: <b>KOMUNA E KAMENICËS</b>		
Adresa Postare: <b>Rr.Skenderbeu-Kamenicë</b>		
Qyteti: <b>KAMENICË</b>	Kodi postar: <b>62000</b>	Vendi: <b>Kosovë</b>
Personi kontaktues: <b>Urim Thaqi</b>	Telefoni: <b>03820047623</b>	
Email: <b>urim.thaqi@rks-gov.net</b>	Faksi:	
Adresa e Internetit (nëse aplikohet): <b><a href="https://kk.rks-gov.net/kamenice/category/konkursej-njoftimet/">https://kk.rks-gov.net/kamenice/category/konkursej-njoftimet/</a></b>		

Po



Jo



Kontrata përshinë prokurimin e përbashkët

Po



Jo



Kontrata shpërblehet nga Agjencia Qendrore e Prokurimit

**Nëse po**, specifiko identitetin e të gjithë Autoriteteve Kontraktuese që kanë të drejtë të bëjnë porosi nën termet e kontratës ose referoju një Aneksi:

## NENI II: LËNDA E KONTRATËS

## II.1) PËRSHKRIMI

### II.1.1) Titulli i kontratës i dhënë nga autoriteti kontraktues:

**Shërbime të Konsulencës - Angazhimi i eksperteve të çështjeve të caktuara për shërbime konsulentë përmes Marrëveshjeve për shërbime te veçanta (konsulentë individ) për nevoja te Komunes së Kamenicës, ne pajtim me Rregullat për prokurim te shërbimeve të veçanta (konsulent kontraktohet individual) Rregullore Nr.001 2022 për Prokurimin Publik**

### II.1.2) Lloji i kontratës dhe lokacioni i punëve, vendi i dorëzimit apo realizimit

*(Zgjidhni vetëm një kategori - punë, furnizime apo shërbime – e cila korrespondon më së shumti me objektin specifik të kontratës suaj)*

<input type="checkbox"/> Punë	<input type="checkbox"/> Furnizime	<input checked="" type="checkbox"/> Shërbime
<input type="checkbox"/> Ekzekutim <input type="checkbox"/> Plani dhe ekzekutimi <input type="checkbox"/> Realizimi, në çfarëdo mënyre, të punës, përgjegjës me kërkesa	<input type="checkbox"/> Blerja <input type="checkbox"/> Qira financiare (lizing) <input type="checkbox"/> Qira <input type="checkbox"/> Blerje me këste <input type="checkbox"/> Një kombinim i këtyre	

Vendi apo vendndodhja kryesore e punëve/kryesor i dorëzimit/ kryesor i realizimit  
**Sipas nevojave te KK-Kamenice**

### II.1.3) Njoftimi përfshinë

Krijimin e kontratës publike kornizë

### II.1.4) Informacionet e marrëveshjes kornizë (nëse aplikohet):

Kontrate publike kornizë me një operator

Kontrate publike kornizë me disa operator

#### Ekzekutimi i kontratës:

Thirrje/Porosi

Kontrata ndihmëse/Mini-konkurencë

**Kohëzgjatja e kontratës publike kornizë: në muaj**

### II.1.5) Përshkrim i shkurtër i lëndës së kontratës

**Shërbime të Konsulencës - Angazhimi i eksperteve të çështjeve të caktuara për shërbime konsulentë përmes Marrëveshjeve për shërbime te veçanta (konsulentë individ) për nevoja te**

**Komunës së Kamenicës, ne pajtim me Rregullat për prokurim te shërbimeve të veçanta (konsulent kontraktohet individual) Rregullore Nr.001 2022 për Prokurimin Publik**

**II.1.6) Klasifikimi i Fjalorit të Përgjithshëm të Prokurimit (FPP):**

**93000000-8**

**II.1.7) Variantet pranohen**

Po  Jo

**II.1.8) Ndarja në Pjesë**

Po  Jo

*Nëse po, tenderët mund të dorëzohen për (shënoni vetëm një kuti)*

vetëm një pjesë  Të gjitha pjesët

**II.1.9) Informacione lidhur me pjesët (nëse aplikohen)**

Nr. i pjesës	Emërtimi i grupit	Përshkrimi i shkurtër
<b>Grupi 1.</b>	<b>Konsulent Ndërtimtar</b>	<b>1. Nën mbikëqyrjen e drejtpërdrejt të Institucionit përkatës, merr pjesë, koordinon dhe monitoron aktivitetet e projekteve të KK. 2.Përgatitë raporte nga vizitat dhe matjet në terren në lidhje me menaxhimin e projekteve dhe kontratave. 3.Bën analiza dhe llogaritje statike të qëndrueshmërisë dhe stabilitetit të projekteve. 4.Bën përgatitjen e fazës së strukturës, si dhe kryen Menaxhimin mbikëqyrje të punimeve; 5.Bën hartimin e paramasës dhe parallogarisë për fazën e strukturës gjatë hartimit të projekteve; 6.Merr pjesë në komisione të vlerësimit si dhe të pranimeve teknike për fazën e strukturës; 7.Kryen edhe punë tjera në pajtim me fushëveprimin e vendit të punës të cilat mund të kërkojnë kohë pas kohe nga mbikëqyrësi i drejtpërdrejt si dhe drejtori i institucionit përkatës. 8.I raporton Zyres së Prokurimit në KK.</b>
<b>Grupi 2.</b>	<b>Konsulent Ndërtimtar</b>	<b>. Nën mbikëqyrjen e drejtpërdrejt të Institucionit përkatës, merr pjesë, koordinon dhe monitoron aktivitetet e projekteve të KK. 2.Përgatitë</b>

		<p>raporte nga vizitat dhe matjet në terren në lidhje me menaxhimin e projekteve dhe kontratave. 3.Bën analiza dhe llogaritje statike të qëndrueshmërisë dhe stabilitetit te projekteve. 4.Bën përgatitjen e fazës së strukturës, si dhe kryen Menaxhimin mbikëqyrje të punimeve; 5.Bën hartimin e paramasës dhe parallogarisë për fazën e strukturës gjatë hartimit të projekteve; 6.Merr pjesë në komisione të vlerësimit si dhe të pranimeve teknike për fazën e strukturës; 7.Kryen edhe punë tjera në pajtim me fushëveprimin e vendit të punës të cilat mund të kërkohen kohë pas kohe nga mbikëqyrësi i drejtpërdrejt si dhe drejtori i institucionit përkatës. 8.I raporton Zyres se Prokurimit ne KK.</p>
<b>Grupi 3.</b>	<b>Konsulent Ndërtimtar</b>	<p>. Nën mbikëqyrjen e drejtpërdrejt të Institucionit përkatës, merr pjesë, koordinon dhe monitoron aktivitete projekte të KK. 2.Përgatitë raporte nga vizitat dhe matjet në terren në lidhje me menaxhimin e projekteve dhe kontratave. 3.Bën analiza dhe llogaritje statike të qëndrueshmërisë dhe stabilitetit te projekteve. 4.Bën përgatitjen e fazës së strukturës, si dhe kryen Menaxhimin mbikëqyrje të punimeve; 5.Bën hartimin e paramasës dhe parallogarisë për fazën e strukturës gjatë hartimit të projekteve; 6.Merr pjesë në komisione të vlerësimit si dhe të pranimeve teknike për fazën e strukturës; 7.Kryen edhe punë tjera në pajtim me fushëveprimin e vendit të punës të cilat mund të kërkohen kohë pas kohe nga mbikëqyrësi i drejtpërdrejt si dhe drejtori i institucionit përkatës. 8.I raporton Zyres se Prokurimit ne KK.</p>
<b>Grupi 4.</b>	<b>Konsulent për Dizajn dhe Arkitekturë</b>	<p>1. Të ndjek të gjitha udhëzimet e Menaxherit 2. Të angazhohet në mënyrë profesionale, shkencore. 3. Nën mbikëqyrjen e drejtpërdrejt të Institucionit përkatës, merr pjesë, koordinon dhe monitoron aktivitete projekte të KK. 4. I raporton Zyres se Prokurimit ne KK dhe Zyres se Kryetarit. 5. Kryen edhe</p>

		<p>punë tjera në pajtim me fushëveprimin e vendit të punës të cilat mund të kërkohen kohë pas kohe nga mbikëqyrësi i drejtpërdrejt si dhe drejtori i institucionit përkatës. 6. Ben Dizajne sipas kerkese se KK 7. Propozon ide mbi zhvillimet Urbane. 8. Pergatite konkurse te projektimit dhe nxjerr analiza paraprakisht 9. Hulumton mbi iden e konceptin e qytetit te Kamenices.</p>
<b>Grupi 5.</b>	<b>Konsulent për Hartimin dhe Planifikimin e projekteve</b>	<p>1. Të ndjek të gjitha udhëzimet e Menaxherit 2. Të angazhohet në mënyrë profesionale, shkencore. 3. Nën mbikëqyrjen e drejtpërdrejt të Institucionit përkatës, merr pjesë, koordinon dhe monitoron aktivitete projekte të KK. 4. I raporton Zyres se Prokurimit ne KK dhe Zyres se Kryetarit. 5. Kryen edhe punë tjera në pajtim me fushëveprimin e vendit të punës të cilat mund të kërkohen kohë pas kohe nga mbikëqyrësi i drejtpërdrejt si dhe drejtori i institucionit përkatës. 6. Pergatitja e projekteve teknike dhe planifikimi financiar 7. Hulumtim per fonde potenciale dhe aplikim 8. Takime me qellim shpalosjen e planeve te komunes dhe rishikimi I mundesive te bashkepunimit. 9. Menaxhimi dhe mbikqyrja e projekteve ne teren 10. Takim me komunitetin dhe identifikimi I nevojave,kordinimi I tyre me linjat financiare 11. Planifikimi dhe organizimi I projekteve</p>
<b>Grupi 6.</b>	<b>Konsulent për Hartimin e projekteve</b>	<p>1. Të ndjek të gjitha udhëzimet e Menaxherit 2. Të angazhohet në mënyrë profesionale, shkencore. 3. Nën mbikëqyrjen e drejtpërdrejt të Institucionit përkatës, merr pjesë, koordinon dhe monitoron aktivitete projekte të KK. 4. I raporton Zyres se Prokurimit ne KK dhe Zyres se Kryetarit. 5. Kryen edhe punë tjera në pajtim me fushëveprimin e vendit të punës të cilat mund të kërkohen kohë pas kohe nga mbikëqyrësi i drejtpërdrejt si dhe drejtori i institucionit përkatës. 6. Pergatitja e projekteve teknike dhe planifikimi financiar 7. Hulumtim per fonde potenciale dhe aplikim 8. Takime</p>

		me qellim shpalosjen e planeve te komunes dhe rishikimi I mundesive te bashkepunimit. 9. Menaxhimi dhe mbikqyrja e projekteve ne teren 10. Takim me komunitetin dhe identifikimi I nevojave,kordinimi I tyre me linjat financiare 11. Planifikimi dhe organizimi I projekteve
<b>Grupi 7.</b>	<b>Konsulent për Hartimin dhe Zbatimin e projekteve</b>	1. Të ndjek të gjitha udhëzimet e Menaxherit 2. Të angazhohet në mënyrë profesionale, shkencore. 3. Nën mbikëqyrjen e drejtpërdrejt të Institucionit përkatës, merr pjesë, koordinon dhe monitoron aktivitete projekte të KK. 4. I raporton Zyres se Prokurimit ne KK dhe Zyres se Kryetarit. 5. Kryen edhe punë tjera në pajtim me fushëveprimin e vendit të punës të cilat mund të kërkohen kohë pas kohe nga mbikëqyrësi i drejtpërdrejt si dhe drejtori i institucionit përkatës. 6. Pergatitja e projekteve teknike dhe planifikimi financiar 7. Hulumtim per fonde potenciale dhe aplikim 8. Takime me qellim shpalosjen e planeve te komunes dhe rishikimi I mundesive te bashkepunimit. 9. Menaxhimi dhe mbikqyrja e projekteve ne teren 10. Takim me komunitetin dhe identifikimi I nevojave,kordinimi I tyre me linjat financiare 11. Planifikimi dhe organizimi I projekteve

Numri maksimal i Pjesëveqë do të mund të shpërblehet tek një tenderues është: 1

II.1.10) Vlera e parashikuar e kontratës: **69,000.00**

## II.2) SASIA APO FUSHËVEPRIMI I KONTRATËS

Sasia apo fushëveprimi i përgjithshëm (përfshirë të gjitha pjesët dhe opsionet nëse aplikohen)  
Sipas pershkrimit teknik dhe pershkrimit te çmimeve

## II.3) KOHËZGJATJA E KONTRATËS APO AFATET KOHORE PËR PËRFUNDIM

Kohëzgjatja në muaj **12** apo ditë (nga dhënia e kontratës)

apo

Fillimi

Përfundimi

## NENI III: INFORMACIONET LIGJORE, EKONOMIKE, FINANCIARE DHE TEKNIKE

### III.1) KUSHTET NË LIDHJE ME KONTRATËN

#### III.1.1) Siguria e kërkuar e ekzekutimit

Po  Jo

*Nëse po*, vlera e sigurisë së ekzekutimit EUR ose % e vlerës së kontratës

#### III.1.2) Forma ligjore që do të merret përmes grupit të operatorëve ekonomik të cilëve do t'u jepet kontrata (nëse aplikohet):

#### III.1.3) Kushtet e tjera të veçanta me të cilat ka të bëjë ekzekutimi i kontratës

Po  Jo

*Nëse po*, përshkrimi i kushteve të veçanta

### III.2) KUSHTET PËR PJESËMARRJE

<b>III.2.1) Kërkesat e përshtatshmërisë:</b>	<i>Dëshmia e kërkuar dokumentare:</i>
<b>1. Deklarata nën betim</b>	<b>1. Një deklaratë e shkruar nën betim, e nënshkruar nga tenderuesi duke përdorur formën e përcaktuar në dosjen e tenderit Aneksi 2</b>
<b>2. Dëshmia nga Gjykata</b>	<b>2. Certifikata nga gjykata themelore mbi evidencën e personave të cileve nuk është duke u zhvilluar procedure penale dhe të nuk janë të denuar (jo më e vjetër se 6 muaj).</b>
<b>III.2.2) Përshtatshmëria profesionale:</b>	<i>Dëshmia e kërkuar dokumentare:</i>
<b>1. Dokumenti identifikues</b>	<b>1. Leternjoftimi kopje</b>
<b>III.2.3) Kapaciteti ekonomik dhe financiar:</b>	<i>Dëshmia e kërkuar dokumentare:</i>
<b>III.2.4) Kapaciteti teknik dhe profesional:</b>	<i>Dëshmia e kërkuar dokumentare:</i>
<b>Kerkesat Kriteret bazë për - Konsulent Ndërtimtar LOT 1, LOT 2, LOT 3</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bachelor i Ndërtimtarisë</li><li>• Te kete minimum 1 vit përvojë pune profesionale pas diplomimit</li><li>• Po ashtu përparësi kanë kandidatët me përvojë të dëshmuar në Menaxhim, projektim dhe planifikim; Kriteret bazë për Arkitekturë dhe Dizajn e LOT 4</li><li>• Kandidati për punësim duhet të jetë njohës me përvojë në Dizajn, me shkollim apo eksperiencë në kete fushe,</li><li>• Të ketë përfunduar nivelin Master në Arkitekturë dhe Dizajn</li><li>• Të ketë përvojë pune profesionale në Arkitekture dhe Dizajn me projekte të dëshmuara.</li><li>• Përparësi do kenë kandidatët të cilët zotërojnë disa gjuhë të huaja, por kusht është njohja e gjuhës angleze</li></ul> <b>Kriteret bazë - Konsulent për hartimin dhe planifikimin e projekteve LOT 5</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Master i Ndërtimtarisë(drejtimi hidroteknik)</li><li>• Së paku 2</li></ul>	<b>1. Dëshmia dokumentare LOT 1,2 dhe 3</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Diploma adekuate, CV-ja, referenca që dëshmojnë përvojën profesionale dhe certifikatae të ndryshme që dëshmojnë kualifikime relevante.</li></ul> <b>Dëshmia dokumentare Lot 4</b> -Certifikata të ndryshme në lidhje me fushën e dizajnit -Diploma e masterit në fushën Arkitekture dhe dizajne -CV-ja dhe Referenca që e dëshmojnë përvojën e punës në natyrën e njejtë -Certifikate që e dëshmojnë njohurinë e gjuhës angleze <b>Dëshmia dokumentare Lot 5</b> -Diplomat e masterit në fakultetin e ndërtimtarisë drejtimi hidroteknike -CV-ja dhe referenca që e dëshmojnë përvojën e punës -Certifikata për menaxhim të projekteve dhe certifikata për menaxhim të projekteve përmes e-prokurimit <b>Dëshmia dokumentare LOT 6-</b> -Diploma adekuate -CV-ja dhe referenca që dëshmojnë

<p>vite përvojë pune profesionale • Po ashtu përparësi kanë kandidatët me përvojë të dëshmuar në Menaxhim, projektim dhe planifikim; • Te jete i certifikuar ne Menaxhimin e projekte • Te je te I certifikuar ne Menaxhimin e projekteve permes eprokurimit Kriteret bazë - Konsulent për hartimin e projekteve LOT 6 • Bachelor i Arkitektures • Së paku 1 vit përvojë pune profesionale pas diplomimit • Po ashtu përparësi kanë kandidatët me përvojë të dëshmuar në Menaxhim, projektim dhe planifikim; • Te jete i certifikuar ne Menaxhimin e projekte • Te je te I certifikuar ne Menaxhimin e projekteve permes eprokurimit Kriteret bazë - Shërbimet e konsulencës -Konsulent për hartimin dhe zbatimin e projekteve LOT 7 -• Bachelor i Arkitektures • Së paku 3 vite përvojë pune profesionale pas diplomimit • Po ashtu përparësi kanë kandidatët me përvojë të dëshmuar në Menaxhim, projektim dhe planifikim; • Te jete i certifikuar ne Menaxhimin e projekte • Te je te I certifikuar ne Menaxhimin e projekteve permes eprokurimit</p>	<p>pervojen e punes te natyres se kerkuar -- Certifikata per menaxhim te projekteve dhe certifikata per menaxhim te projekteve permes e-prokurimit Deshmia dokumentare LOT 7- -Diploma adekuate -CV-ja dhe referenca qe edeshmojne pervojen e punes te natyres se kerkuar --Certifikata per menaxhim te projekteve dhe certifikata per menaxhim te projekteve permes e-prokurimit</p>
<p>2. Metodologjia e propozuar per te gjitha LOTet</p>	<p>2. Metodologjia duhet te pregatit qarte ne lidhje me kushtet dhe detyrat qe duhet te kryej konsulenti</p>

### III.3) KUSHTET SPECIFIKE PËR KONTRATAT E SHËRBIMEVE

<p>Po <input type="checkbox"/> Jo <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>III.3.1) Ekzekutimi i shërbimeve i rezervuar për një profesion të caktuar</p> <p><i>Nëse po</i>, referenca për ligjin, rregulloren apo dispozitën administrative përkatëse</p>
<p>III.3.2) Personat ligjor duhet të tregojnë emrat e kualifikimeve profesionale të personelit përgjegjës për ekzekutimin e shërbimeve</p> <p>Po <input type="checkbox"/> Jo <input checked="" type="checkbox"/></p>

## NENI IV: PROCEDURA

### IV.1) LLOJI I PROCEDURËS

<p>IV.1.1) Lloji i procedurës</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> E hapur</p>
<p><input type="checkbox"/> E kufizuar</p>
<p><input type="checkbox"/> Konkurruese me negociata</p>
<p><input type="checkbox"/> Kuotim i Çmimit</p>
<p>IV.1.2) Kufizime në numrin e operatorëve të cilët do të ftohen për tenderim (<i>procedurë e kufizuar apo konkurruese me negociata</i>)</p> <p>Në bazë të aplikacioneve të pranuar, më së shumti 6 kandidat do të ftohen për të dorëzuar tenderët e</p>



detajuar të kësaj kontrate. Nëse më shumë se 6 kandidat të përshtatshëm i plotësojnë kriteret e mësipërme të përzgjedhjes, përparësitë dhe dobësitë relevante të aplikacioneve të këtyre kandidatëve do të ri-ekzaminohen për të identifikuar gjashtë aplikacionet më të mira për procedurën e tenderit. Të vetmit faktorë të cilët do të mirren parasysh gjatë këtij ri-ekzaminimi janë:

#### IV.1.3) Reduktimi i numrit të operatorëve gjatë negociatave (procedurë konkurruese me negociatë)

Udhëheq negociatat në faza të njëpasnjëshme

Po  Jo

në mënyrë që të zvogëlohet numri i tenderëve të negociuar

Autoritetet kontraktuese mund të shpërblejnë

kontratat në bazë të tenderëve fillestarë pa negociatë

Po  Jo

#### IV.1.4 Numri minimal i kandidatëve të cilët do të ftohen që të dorëzojnë Tenderët fillestar është:

#### IV.1.5. Informata në lidhje me ankandin elektronik

Do të përdoret ankandi elektronik: Po  Jo

Informata shtese në lidhje me ankandin elektronik:

## IV.2) KRITERET E DHËNIES

### Grupi 1. Konsulent Ndërtimtar,

Çmimi më i ulët:  Tenderi ekonomikisht më i favorshëm në drejtim të:

	Nënkriteret	Koeficient

### Grupi 2. Konsulent Ndërtimtar,

Çmimi më i ulët:  Tenderi ekonomikisht më i favorshëm në drejtim të:

	Nënkriteret	Koeficient
1	Përvoja perkatese e keshilltarit	
2	Cilesia e metodologjise se propozuar	
3	Kualifikimi perkates	

### Grupi 3. Konsulent Ndërtimtar,

Çmimi më i ulët:  Tenderi ekonomikisht më i favorshëm në drejtim të:

	Nënkriteret	Koeficient
1	Përvoja perkatese e keshilltarit	
2	Cilesia e metodologjise se propozuar	
3	Kualifikimi perkates	

### Grupi 4. Konsulent për Dizajn dhe Arkitekturë,

Çmimi më i ulët:  Tenderi ekonomikisht më i favorshëm në drejtim të:

	Nënkriteret	Koeficient

1	Përvoja perkatese e keshilltarit	
2	Cilesia e metodologjise se propozuar	
3	Kualifikimi perkates	

**Grupi 5. Konsulent për Hartimin dhe Planifikimin e projekteve,**

Çmimi më i ulët:  Tenderi ekonomikisht më i favorshëm në drejtim të:

	Nënkriteret	Koeficient
1	Përvoja perkatese e keshilltarit	
2	Cilesia e metodologjise se propozuar	
3	Kualifikimi perkates	

**Grupi 6. Konsulent për Hartimin e projekteve,**

Çmimi më i ulët:  Tenderi ekonomikisht më i favorshëm në drejtim të:

	Nënkriteret	Koeficient
1	Përvoja perkatese e keshilltarit	
2	Cilesia e metodologjise se propozuar	
3	Kualifikimi perkates	

**Grupi 7. Konsulent për Hartimin dhe Zbatimin e projekteve,**

Çmimi më i ulët:  Tenderi ekonomikisht më i favorshëm në drejtim të:

	Nënkriteret	Koeficient
1	Përvoja perkatese e keshilltarit	
2	Cilesia e metodologjise se propozuar	
3	Kualifikimi perkates	

#### IV.3) INFORMACIONET ADMINISTRATIVE

**IV.3.1) Publikimet paraprake në lidhje me kontratën e njëjtë**

Po  Jo

*Nëse po,*

Njoftim paraprak: i

Publikime tjera (nëse aplikohen):

i  
i

Po  Jo

Dokumentet me pages

*Nëse po,* çmimi EUR

Kushtet dhe metoda e pagesës:

**IV.3.2) Afati i fundit për pranimit të tenderëve / aplikacioneve:**

*data* 29.03.2023 *koha* 14:00:00 *vendi* E-prokurimi

**IV.3.3) Afati kohor për dorëzimin e tenderëve / aplikacioneve është shkurtuar:**

Po  Jo

*Nëse po,* jep arsyetim

**IV.3.4) A është e nevojshme siguria e tenderit:**

Po  Jo

*Nëse po*, vlera e sigurisë së tenderit

Vlefshmëria e sigurisë së tenderit në ditë apo muaj

**IV.3.5) Periudha e vlefshmërisë së tenderit:**

Deri më: data: ditët 60 apo muajt

**IV.3.6) Takimi për hapjen e tenderëve:**

data 29.03.2023 koha 14:00:00 vendi Zyra e prokurimit -Kamenice

## **NENI V: INFORMACIONET PLOTËSUESE**

### **V.1) ANKESAT**

Çdo palë e interesuar mund të bëjë ankesë pranë Autoritetit Kontraktues, në bazë të nenit 108/A të Ligjit Nr. 04/L-042 për Prokurimin Publik të Republikës së Kosovës, i ndryshuar dhe plotësuar me ligjin Nr. 04/L-237, ligjin Nr. 05/L-068 dhe ligjin Nr. 05/L-092 në adresën e specifikuar në Nenin I të këtij Njoftimi për kontratë.

### **V.2) INFORMACIONET SHITESË**

**Shënim:** operatorët ekonomik do të kenë të drejtë të dorëzojnë tenderin, kërkesën për pjesëmarrje dhe dokumentet e tjera të nevojshme apo dosjet të cilat u lejohen gjatë kryerjes së një aktiviteti të prokurimit në gjuhën Shqipe, Serbe dhe Angleze.

*Shto informacione tjera: (si konferenca para-ofertuese, vizita në punishte etj)*